



ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

ВИШИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ

Нови Пазар

новембар 2019.

У складу са чл. 28. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 20/15 и 87/18), председник ВИШЕГ СУДА У НОВОМ ПАЗАРУ, Слађана Чоловић, дана 12.11.2019. године, доноси

ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

I Основне одредбе

Члан 1

Овим Правилима заштите од пожара (у даљем тексту: Правила), у циљу спречавања и отклањања последица опасности од пожара и спасавања људи и материјалних добара, регулише се организација, функционисање и начин спровођења мера заштите од пожара, запослених и имовине, надлежност органа управљања, права и обавезе свих запослених радника ВИШЕГ СУДА У НОВОМ ПАЗАРУ утврђују мере и радње ради унапређења заштите од пожара.

Члан 2

Заштита од пожара обухвата скуп мера и послова, организационе, техничке, образовне и пропагандне природе које се предузимају на ради спречавања избијања и ширења пожара, откривање и гашење пожара, као и спасавање људи и имовине угрожене пожаром.

II Организација технолошких процеса на начин да ризик од избијања и ширења пожара буде отклоњен, а да у случају његовог избијања буде обезбеђена безбедна евакуација људи и имовине и спречено његово ширење

Члан 3

Организовање, спровођење и унапређење заштите од пожара обухвата нарочито:

- Мере заштите од пожара;
- Организација, делокруг и овлашћења, односно обавезе радника задужених за организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара;
- Права и обавезе директора, радника са посебним овлашћењима и одговорностима и других радника у вези са спровођењем заштите од пожара;
- Начин упознавања радника са мерама и опасностима од пожара и поступак у случају пожара;
- Начин извођења теоретске и практичне обуке и провере знања у вези са познавањем прописа из области заштите од пожара, као и руковању апаратима, средствима и опремом за гашење пожара;

- Поступак у вези са издавањем одобрења за извођење радова, заваривања, резања и лемљења на привременим местима;
- Начин вршења унутрашње контроле, спровођење заштите од пожара, као и дужности, овлашћења и одговорности радника који ту контролу врше;
- Одговорност радника због непридржавања прописаних мера заштите од пожара;
- Дужност радника у случају избијања пожара и учешће у гашењу пожара;
- Евакуацију из зграда .

Члан 4

Процес рада чини обављање административно стручних и техничких послова, и мора бити организован на такав начин да опасност од пожара буде сведена на најмању меру, односно врло брзо отклоњена.

Члан 5

Електричне, водоводне, грејне, громобранске и друге сличне инсталације на морају се поставити према утврђеним правилима струке прописаним техничким нормативима и обавезним стандардима и одржавати у исправном стању.

Члан 6

Лако запаљиве материје могу се држати и ускладиштавати само у делу зграде који је за то подесан или предвиђен у складу са техничким и другим прописима.

Члан 7

Ватрогасна опрема и средства за гашење пожара могу се користити само ако одговарају утврђеним и важећим стандардима у Републици Србији. Апарати за почетно гашење пожара морају бити смештени на местима која су лако приступачна и у исправном стању за брзу и ефикасну употребу.

Члан 8

Ватрогасни апарати и опрема морају се одржавати у исправном стању. Провера исправности ватрогасних средстава врши се у прописаним законским роковима, према упутствима произвођача, а установљени недостаци морају се одмах отклонити заменом дотрајалих и неисправних делова, или заменом комплетног апарата.

Члан 9

Ватрогасни апарати морају бити контролисани од овлашћеног контролног тела и обележени одговарајућом налепницом.

Члан 10

У радним просторијама строго је забрањено:

- пушење;
- држање samozапљивих и лако запљивих материјала и експлозива;
- употреба електричних уређаја и напајалишта (колектора), који нису у исправном стању, неуземљених или на други начин опасних уређаја.

Члан 11

У просторијама у којима се у току радног времена употребљавају лако запаљиве материје (уља, боје и лакови, горива, растварачи, масти и др.), није дозвољено:

- употреба отворене ватре, светиљке са пламеном и средства за паљење;
- коришћење уређаја и инсталација које могу изазвати пожар и експлозију;
- употребљавати алат који варничи;
- коришћење грејних уређаја са отвореном ватром, ужареним и прекомерно загрејаним површинама;
- држање и смештај материјала који је склон самозапаљивању.

Члан 12

Рад са отвореном ватром, уређајима са усијаним површинама и апаратима за заваривање може се обављати у згради (радним просторијама, ходницима, и др.) само уколико су претходно предузете мере заштите од пожара и обезбеђена средства за гашење пожара.

За почетак радова из претходног става, руководилац радова обавестиће одговорног радника за послове заштите од пожара о времену и месту обављања тих радова.

Лице задужено за превентивне послове заштите од пожара издаје писмено одобрење за извођење радова уз одређивање мера које је претходно потребно предузети.

III Заштита од пожара у зависности од намене објекта са потребним бројем лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара

Члан 13

ВИШИ СУД спада у III категорију угрожености од пожара и има једно лице, које је стручно оспособљено за спровођење мера заштите од пожара. Сви запослени су прошли основну обуку заштите од пожара.

Објекат суда има мобилну опрему за гашење пожара.

IV План евакуације и упутства за поступање у случају пожара

Члан 14

Користи се пословни простор који се налази у Новом Пазару, Житни трг 16.

Зграда је старије градње, а излази су грађени тако да задовољавају захтеве успешне евакуације.

Излази и пролази ће бити прописно обележени сигналним ознакама смера безбедног кретања и обезбеђују безбедну евакуацију из простора које користи ВИШИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ.

У случају појаве потребе за евакуацијом из зграде, није предвиђено опште алармирање, већ селективно преношење говорне поруке у сектор где је настала ванредна ситуација.

Члан 15

Овим Планом ће се регулисати и одредити:

- обележавање путева евакуације и поступак код нормалног стања;
- излазе у случају нужде;
- начин активирања која организују и спроводе евакуацију;
- лица која одлучују о евакуацији и начину узбуњивања радника са посебним задацима у погледу организовања евакуације;
- процедура поступања дежурних лица и осталих радника, односно лица која организују и спроводе евакуацију;
- начин давања упозорења лицима у опасности ради правовремене евакуације;
- начин узбуњивања најближе ватрогасно-спасилачке јединице,
- поступак евакуације имовине и обавезе запослених пре напуштања радног места;
- мере које се предузимају у случају неисправности или искључења "против-паник осветљења" у појединим зонама евакуације;
- графички прилози са мапама евакуације.

Члан 16

За потребе нужног осветљавања путева евакуације и указивања на исправан правац кретања у случају потреба за евакуацијом, користитиће се сигнална светла - "против-паник осветљење". На овим сигналним светлима или непосредно испод њих, као и на другим местима по потреби, налазиће се стрелице смера кретања у случајевима потребе за евакуацијом. Стрелице морају бити видне при нормалном напајању електричном енергијом и при дневној светлости, односно код нормалног осветљавања евакуационих путева.

У случајевима нестанка електричне енергије, „против-паник осветљење“ мора имати могућност аутоматског пребацивања на аутономни извор напајања како би се осветлили путеви евакуације.

Члан 17

На свакој светиљци светли контролна сијалица, која идентификује положај када је светиљка укључена.

Ово стање уређаја за напајање се сматра нормалним у редовној експлоатацији и лице које врши контролу рада напајања, мора пратити сигнализацију уређаја за пребацивање напајања.

У случају поремећаја у раду "против-паник осветљења" као и поремећаја у сигнализацији, мимо активирања система напајања, одмах преко одговорних лица тражити интервенцију сервиса који одржава систем, да се неправилности у раду отклоне.

Члан 18

За безбедну евакуацију из зграде у случају ванредене ситуације овим Правилима утврђује се Процедура која представља упутство за евакуацију лица из делова зграде који се користи у случају појаве пожара, а може се применити и у другим ситуацијама када се јави потреба за безбедном евакуацијом лица која у том тренутку бораве у згради.

Члан 19

Основни циљ доношења процедуре евакуације из зграде је утврђивање поступака за евакуацију из зграде. Процедура дефинише улогу сваког од лица које на било који начин учествује у организацији евакуације из опасног простора, а ово практично значи да се мора урадити процедура евакуације за разне облике ванредних ситуација.

Посебна пажња у оквиру прописа из претходног става је усмерена на периодичну контролу ватрогасних апарата, хидрантске мреже и на увежбавање запосленог особља за евакуацију за случај појаве ванредне ситуације.

Члан 20

У случају потребе за евакуацијом лица предузимаће се следеће:

О насталој потреби за евакуацијом, особље ће одмах по уочавању потребе за евакуацијом лично обавестити лица задужена за спровођење евакуације и евентуално друге дежурне раднике. У просторима и просторијама где има присутних лица које треба евакуисати, исте треба упознати са потребом евакуације и крајње смирено, али одсечно и јасно, нагласити им да нема места паници, са посебним нагласком да стиже и помоћ.

Дежурна одговорна лица у редовном радном времену, одређена решењем председника суда, задужена за евакуацију, одмах ће обавестити:

- Локалну ватрогасно-спасилачку јединицу на телефон 193,
- Председника ВИШЕГ СУДА У НОВОМ ПАЗАРУ на телефон 020/313-266

Ван радног времена нема присутних лица и нема потребе за евакуацијом.

Наведени бројеви телефона биће јавно доступни на огласној табли.

Члан 21

Потребу за евакуацијом из зграде, налаже:

- Дежурна лица за спровођење евакуације;
- Руководилац акције гашења пожара из ватрогасно-спасилачке јединице која прва стигне на лице места;

Члан 22

За примену процедуре утврђене овим Правилима одговоран је председник суда, а у његовом одсуству дежурна одговорна лица задужена за спровођење евакуације које ће он посебно овластити решењем. Надзор над применом процедуре регулисане овим Правилима вршиће председник суда.

Члан 23

Евакуација из зграде ће се вршити по налогу који се преноси говорним порукама. Лицима које треба евакуисати, налог за евакуацију преносе дежурна одговорна лица задужена за спровођење евакуације по одобрењу председника суда или самоиницијативно у одсуству председника.

Евакуација се наређује у случају када у згради настане пожар или нека друга ванредна ситуација која захтева да се сва или део лица која се налазе у згради безбедно евакуишу из угрожене зоне.

Упутства за поступање у случају пожара

1. Алармирати присутна лица, гласом, о настанку пожара у згради.
2. За гашење насталог пожара, искористити најближи апарат за гашење почетног пожара, уколико не постоји опасност по лице које гаси или околину. Објекат је опремљен противпожарним апаратима типа „S“, „CO2“
3. Гашење пожара вршити тако да се избегну продукти горења (дим, ламен...).
4. Телефоном позвати ватрогасно-спасилачку јединицу бирањем броја 193..
5. Дежурном ватрогасцу дати тачну адресу објекта где је пожар настао и што је могуће прецизније одговорити на сва постављена питања.
6. По објави евакуације, одмах прекинути све радње у вези гашења пожара и у складу са упутствима, која се добију, преко излаза за безбедну евакуацију одмах изаћи на слободан простор изван објекта, придржавајући се следећих правила:
 - не носити са собом велике предмете и торбе, осим у случају евакуације имовине,
 - по изласку се удаљити од излаза и неометати друге да несметано излазе из објекта,
 - када се једном напусти објекат забрањено је поново улазити у објекат у коме је дат аларм за евакуацију,
 - забрањено је паркирање и кретање возила испред излаза за евакуацију док евакуација траје.

У случају евакуације место окупљања је простор испред излаза који је удаљен најмање 10 m од излаза, а запосленима и клијентима је забрањено удаљавање са овог простора након евакуације, без одобрења овлашћених лица.

Поступање дежурних одговорних лица за случај евакуације

Када настане потреба за евакуацијом из зграде треба одмах, а пре одласка на лице места:

- утврдити тачну локацију дела објекта где је потребна евакуација;
- утврдити приближан број лица које је потребно евакуисати;
- утврдити број лица која су слабије покретна (лица са посебним потребама);
- дежурна одговорна лица доносе одлуку о смеру евакуације из дела зграде где је настала потреба за евакуацијом, са нагласком да се прво евакуишу лица која су најудаљенија од места изласка на сигуран простор;
- обезбедити две преносне батеријске лампе за ношење на лице места.

По доласку на лице места:

- још једном гласно нагласити и показати смер евакуације из угроженог дела зграде;
- по потреби обезбедити да се лицима која се евакуишу обезбеде влажне крпе или одговарајућа заштитна опрема (заштитне маске) за заштиту дисајних органа;
- гласно и одсечно нагласити потребу евакуације из тог дела објекта и сва лица која се ту налазе усмерити према најближем излазу за евакуацију уз напомену да се крећу ходом и да никако не трче низ степенице;
- смиреним, али енергичним гласом остварити ауторитет код организовања евакуације и са особама које је неопходно евакуисати, константно обављати разговор, што је то могуће смиренијим тоном и не дозволити да мењају издате наредбе у вези спровођења евакуације;
- посебну пажњу обратити на присуство теже покретљивих особа (особе са посебним потребама- инвалиди);
- одредити лица која ће помоћи у евакуацији теже покретљивих особа и њих евакуисати према степену покретљивости – прво оне који не могу сами да се крећу;
- о постојању теже покретљивих особа обавестити и особље које је ангажовано на гашењу пожара (приспелу ватрогасно-спасилачку јединицу и друга лица);
- пошто и последње лице напусти зграду још једном детаљно прегледати сваки простор да неко лице није заостало (лабилне особе имају обичај да се у таквим ситуацијама скривају у ормарима или се закључавају у просторијама);
- без обзира на разлоге никада се не враћати у објекат који је напуштен због настале опасности по живот.

Табле и натписи

На излазу из зграде на отворени простор, поставиће се натпис «Излаз» са уцртаним стрелицама, које означавају смер евакуације у случају пожара или друге ванредне ситуације.

Лица која се налазе у згради и која су задужена за евакуацију из зграде, морају бити упозната са свим детаљима који се налазе на таблама обавештења.

Начин узбуњивања најближе ватрогасно-спасилачке јединице

По добијању сигнала о потреби евакуације и по провери добијених података, дежурна лица ће одмах путем телефона на број 193 дојавити настали догађај најближој ватрогасно-спасилачкој јединици.

При дојави првенствено дати податке: место догађаја (тачна адреса), назив објекта, шта се тачно дешава, односно из ког дела зграде је дојава, спратност, нагласити потребу за евакуацијом и оријентациони број угрожених лица, најпогоднији приступ објекту, односно месту где је догађај настао. Дати и друге податке које дежурни у ватрогасно-спасилачкој јединици тражи.

Поступак евакуације имовине и обавезе запослених пре напуштања радног места

Запослени на су у оквиру своје надлежности обавезни да на безбедно место изнесу:

- сва важна правна и финансијска документа, документацију која се трајно чува, а у вези је са подацима о запосленима и клијентима, рачунаре са базама података који су од посебног значаја за рад и осталу важну документацију овде не поменути;

Мере које се предузимају у случају неисправности или искључења "против-паник осветљења" у појединим зонама евакуације

У случају неисправности или искључења "против-паник осветљења" у појединим зонама евакуације, предузети следеће мере:

- проверити стање на лицу места и поставити дежурно лице са опремом за осветљавање (преносне батеријске лампе) у искљученом сектору које ће надгледати збивања у овом сектору до поновног успостављања услова за његово укључење, - уколико је искључење настало као последица радова у неком од сектора, поступак је исти као у случају појаве несиправности, с тим да се по завршетку радова сектор обавезно укључи, - уколико је искључење настало као последица квара, одмах о томе известити лице задужено за заштиту од пожара, које ће позвати надлежни сервис у циљу отклањања насталог квара, уколико квар не може да отклони дежурни електричар.

Графички прилози

Саставни део Правила су графички прилози са унетим евакуационим путевима, који су дати у прилогу.

V Начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара

Члан 24

Приликом заснивања радног односа - ступања на рад или распоређивање на друге послове у току рада, запослени се мора проћи обуку из области заштите од пожара, према Програму основне обуке запослених из области заштите од пожара, одмах, а најкасније у року од 30 дана. Записник о извршеној обуци и провери знања се улаже у лични досије радника.

Члан 25

Обуку радника, у смислу претходног члана врши стручно лице распоређено на пословима спровођења превентивних мера и заштите од пожара или правно лице које има одобрење МУП-а да обавља посебну обуку из области заштите од пожара.

Служба за правне послове има обавезу да обавести стручно лице из претходног става о сваком новопримљеном раднику и о распоређивању запосленог на друге послове, како би се благовремено извршила њихова обука.

Упознавање радника са практичном употребом приручних апарата за гашење пожара ће се поверити стручном лицу које врши практичну обуку свих радника.

Члан 26

Проверу теоретског знања радника као и проверу у руковању апаратима за гашење пожара организује стручно лице распоређено на пословима спровођења превентивних мера и заштите од пожара.

Проверу знања из претходног става може да врши само лице са положеним стручним испитом за обављање послова заштите од пожара.

Члан 27

Провера знања из области заштите од пожара врши се, најмање, једном у три године уз обавезно тестирање.

VI Права, обавезе и одговорности запослених за спровођење превентивних мера заштите од пожара

Члан 28

Обављање стручних и административно-техничких послова и старање о спровођењу мера заштите од пожара поверено је стручном лицу распоређеном на пословима спровођења превентивних мера и заштите од пожара.

Члан 29

Председник суда, судије и остали запослени, свако у свом делокругу рада односно права и обавеза утврђена овим Правилима и другим општим актима, одговорни су за организовање и спровођење заштите од пожара.

Одговорна лица у смислу претходног става су:

- Председник суда ;
- стручно лице распоређено на пословима спровођења превентивних мера и заштите од пожара;

Члан 30

Председник ВИШЕГ СУДА У НОВОМ ПАЗАРУ у вези заштите од пожара :

- стара се о организовању заштите од пожара ;
- организује спровођење закона, подзаконских аката или других прописа и општих аката о заштити од пожара;
- контролише рад органа и одговорних радника у вези са применом прописа о заштити од пожара и извршења плана заштите од пожара;
- Предузима мере ради унапређења заштите од пожара, као и мере за отклањање уочених неправилности и појава;
- наређује мере за отклањање неправилности и појава, које могу да изазову пожар на предлог стручног лица задуженог за примену превентивних мера и заштите од пожара;
- одређује својим решењем дежурна одговорна лица за спровођење поступка евакуације у случају пожара или друге ванредне ситуације;
- покреће поступак против одговорних радника због непримењивања и непридржавања мера заштите од пожара.

Члан 31

У спровођењу свих прописа и општих и појединачних аката у вези са заштитом од пожара, нарочито је одговорно стручно лице распоређено на пословима примене превентивних мера и заштите од пожара.

Лице за спровођење превентивних мера заштите од пожара у складу са одредбом става 1. овог члана задужено је:

- за правилно организовање и спровођење противпожарне заштите,
- за безусловно поштовање и спровођење у живот свих одредаба ових Правила, одлука, закључака и наредби, које се односе на заштиту од пожара, а које су донете од стране надлежних органа и лица;
- да организује и да се стара да се сваки радник, приликом заснивања радног односа или распоређивања на друге послове на упозна са прописима и мерама заштите од пожара, а у вези са његовим послом и са опасностима које могу настати на послу;
- да се брине о организацији, унапређењу и спровођењу мера заштите од пожара и да о оме подноси извештаје директору „ПНЕУСТАР“ ДОО ,
- да брине о набавци и одржавању у исправном стању уређаја и средстава за гашење пожара;

- да присуствује састанцима на којима се разматрају питања из области заштите од пожара, као и семинарима и предавањима, а које организују надлежни органи;
- да поступак заштите од пожара на буде спроведен у складу са савременим техничким достигнућима у тој области;
- да удаљи са рада сваког радника који се не придржава мера заштите од пожара, а нарочито са места где постоји повећана опасност од избијања пожара и о томе обавести директора „ПНЕУСТАР“ ДОО ;
- за извршење свих аката, решења и наредби у погледу заштите од пожара, донетих од стране надлежних органа;
- да учествује у изради планова и програма за заштиту од пожара и да се брине о контроли њиховог извршења.

Члан 32

Сваки запослени, који примети да предстоји непосредна опасност за избијање пожара или примети пожар, обавезан је да опасност отклони или пожар угаси, ако то може да учини без опасности за себе или за друге.

Ако радник не може извршити обавезу из става 1. овог члана, обавезан је да одмах обавести најближу ватрогасну јединицу, полицију или свог непосредног руководиоца.

Члан 33

Сваки запослени је поред дужности из претходног члана, дужан и да спроводи и унапређује заштиту од пожара, а у вези са тим нарочито:

- да се приликом ступања на рад као и приликом распоређивања на друге послове упозна са прописима и мерама заштите од пожара у вези са послом који обавља, са опасностима које могу настати на послу, као и са апаратима и уређајима за гашење пожара;
- да у току рада стално употпуњава своје знање у области заштите од пожара и обавезно присуствују предавањима и обуци која се организује у вези заштите од пожара;
- да се придржава задатака и мера заштите од пожара прописаних законом и прописима донетим на основу њега и другим општим актима, као и појединачним актима (одлукама, наредбама и упутствима) органа и руководећих радника ;
- да се служи прописаном опремом и средствима за заштиту од пожара, да се тим средствима строго наменски користи, да са њима пажљиво рукује и да их не односи са одређеног места без одобрења стручног лица задуженог за спровођење превентивних мера заштите од пожара,
- да обавести непосредног руководиоца и стручно лице на пословима спровођења превентивних мера и заштите од пожара о свим кваровима или недостацима и другим појавама које би могле изазвати пожар,
- да после завршеног рада прегледа околинду свог радног места, искључи електричну струју, уколико је машина, апарат или уређај на електрични погон или заврши процес уколико се ради са запаљивим или експлозивним материјалом;
- да учествује у спасавању лица и имовине која је угрожена пожаром;

- да врши и друге послове које му у вези са заштитом од пожара одреди непосредни руководиоца, или стручно лице распоређено на пословима спровођења превентивних мера и заштите од пожара.

Члан 33

Сви запослени имају право на накнаду зараде због изостанка са посла:

- за време стручног оспособљавања и усавршавања у заштити од пожара;
- за време организовања вежби у вези са заштитом од пожара;
- за време спасавања људи и имовине угрожених пожаром;
- за време отклањања последица проузрокованих пожаром.

Члан 34

Сви запослени имају право на накнаду материјалне штете коју су претрпели у вези са испуњавањем својих дужности у заштити од пожара, а према важећим прописима.

Члан 35

Радник који у оквиру делокруга радног места на које је распоређен не испуњава задатке и обавезе у вези са заштитом од пожара прописане законом, прописима донетим на основу Закона и ових Правила, чини тежу повреду радне обавезе.

Члан 36

Радник који услед непридржавања прописаних мера заштите од пожара намерно или из крајње непажње проузрокује материјалну штету дужан је да ту штету надокнади.

Накнада материјалне штете из претходног става врши се на начин и по поступку прописаном законом.

Члан 37

Одговорност због повреде радних обавеза и материјална одговорност радника, по одредбама Закона о раду и ових Правила, не искључује прекршајну и кривичну одговорност радника.

Ако непосредни руководиоца сазна да је радник услед непридржавања прописаних мера заштите од пожара учинио кривично дело, дужан је о томе обавестити директора.

VII Прорачун максималног броја људи који се могу безбедно евакуисати из објекта

Члан 38

За прорачун потребног броја евакуационих излаза и њихових димензија важан фактор је специфична пропусна моћ, СПМ, која показује број људи који може да прође кроз пролаз или излаз одређене ширине у току 1 минута.

Може се узети да за ширину пролаза од 0,9 м СПМ износи 48—62 особе/м-мин; за ширину од 1,40 м СПМ износи 78—90 особа/м-мин, а за ширину од 1,80 м износи 98—108 особа/м-мин. Веће вредности СПМ усвајају се за децу од 5 до 15 година, а мање за одрасле, слабије покретне особе, особе које се воде (мала деца, инвалиди, слабовидне особе и сл.).

На пословном (административном) објекту има један излаз, која има ширину 0,9м и за које се усваја да је специфична пропусна моћ 55 особа/м-мин. Што значи да се сваког минута може евакуати 55 особа. Како се у пословном објекту не може затећи више од 50 лица, закључује се да објекат има довољан број излаза.

VIII Завршне одредбе

Члан 39

Одредбе ових Правила примењују се и обавезне су за све запослене на, као и за друга лица која су по било ком основу ангажована за извршење уговорених радних задатака или су по другом правном основу присутни.

Члан 40

За све што није регулисано овим Правилима у вези са питањем заштите од пожара, примењиваће се законски и подзаконски прописи.

Члан 41

Поступак измена и допуна ових Правила врши се на начин и по поступку предвиђеном Судским пословником.

